



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Pattimura Nomor 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7392681, Faksimili (021) 7243623

KEPUTUSAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA

NOMOR: 01/KPTS/PPID/2021

TENTANG

**PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
RAKYAT TAHUN 2021**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu dilakukan pemutakhiran secara berkala terhadap Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia;
- b. bahwa dalam rangka pemutakhiran, Lampiran Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama No. 01/KPTS/PPID/2020 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2020 perlu diperbaharui;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021.

- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
2. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 40);
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473);
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 544);
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 554);
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA TENTANG PEMUTAKHIRAN

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT TAHUN 2021

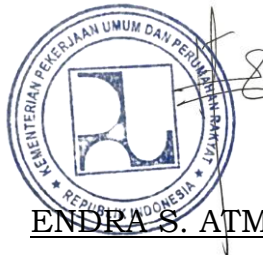
- KESATU : Menetapkan pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Tahun 2021, meliputi:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama ini.
- KETIGA : Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- KEEMPAT : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama Nomor 01/KPTS/PPID/2020 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2020 dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya selaku Tim Pertimbangan Pelayanan
Informasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 Agustus 2021
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI UTAMA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT,



ENDRA S. ATMAWIDJAJA
NIP. 197103081997031004

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
NOMOR: 01 /KPTS/PPID/2021
TENTANG
PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN
RAKYAT TAHUN 2021

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UMUM								
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	Seluruh Unit organisasi	Profil Unit Kerja	Seluruh unit eselon II	Seluruh unit eselon II	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 13 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri PUPR Nomor 16 Tahun 2020
2.	Seluruh Unit organisasi	Daftar Pejabat Struktural dan/atau fungsional	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Biro Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	
3.	Seluruh Unit organisasi	Informasi umum pengadaan barang dan jasa (E-Procurement)	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Setiap tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Seluruh Unit organisasi	Pengumuman Pelelangan Barang dan Jasa	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Seluruh unit eselon II/ satuan kerja	Berkala/setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy</i>	2 tahun	
5.	Seluruh Unit organisasi	Ringkasan laporan akses (pelayanan) informasi publik	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Biro Komunikasi Publik dan Pelaksana PPID	Setiap enam bulan sekali, Tempat menyesuaikan	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	
6.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang agenda kegiatan yang telah, sedang dan akan dijalankan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap ada perubahan agenda kegiatan, di Jakarta	<i>Softcopy/ hardcopy</i>	2 tahun	Agenda kegiatan Kementerian dan kegiatan besar masing-masing Unit Organisasi
7..	Seluruh Unit organisasi	Publikasi dan dokumentasi kegiatan bidang PUPR (Jurnal, Buletin, brosur, pemberitaan website, <i>press release</i>)	Masing-masing unit organisasi/UPT	Masing-masing unit organisasi/UPT	Setiap ada kegiatan dan tempat menyesuaikan	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
8.	Seluruh Unit organisasi	Program-program prioritas lingkup Kementerian PUPR	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
	Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT							
9.	Seluruh Unit organisasi	Agenda Kerja Pimpinan dan Pejabat eselon I	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Apabila ada perubahan, Jakarta	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	Informasi umum dan tidak termasuk agenda pribadi
10.	Seluruh Unit organisasi	Informasi statistik organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Per tahun, Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	5 tahun	
11.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang tata cara/prosedur pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki	Unit organisasi yang memiliki	Apabila ada perubahan,	<i>Hardcopy/</i>	Selama masa berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			fungsi pelayanan publik	fungsi pelayanan publik	Jakarta	Softcopy		
12.	Seluruh Unit organisasi	Produk hukum dalam lingkup tugas Kementerian PUPR	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Apabila ada perubahan dan produk hukum yang baru, Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	Selama masa berlaku	
13.	Seluruh Unit organisasi	Daftar dan dokumen surat perjanjian/MoU selain perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	Hardcopy	Selama masa perjanjian berlaku perjanjian/MoU	
14.	Seluruh Unit organisasi	Profil infrastruktur bidang PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Menyesuaikan dengan lokasi infrastruktur	Softcopy/ hardcopy	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
15.	Seluruh Unit organisasi	Laporan Barang Milik Negara	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	Softcopy/ hardcopy	5 tahun	
16.	Seluruh Unit organisasi	Standar Operasional Prosedur kerja lingkup Kementerian PUPR	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Setiap tahun, Tempat menyesuaikan	Softcopy/ hardcopy	Selama masa berlaku	
	Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA							
17.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang kerusakan infrastruktur PUPR akibat bencana alam	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina	Apabila terjadi bencana alam	Hardcopy	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Konstruksi)	Konstruksi)				
18.	Seluruh Unit organisasi	Informasi tentang rencana gangguan fungsional terhadap utilitas publik	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Seluruh Unit es 2/ Satuan Kerja	Apabila sudah ada rencana gangguan terhadap utilitas publik	Hardcopy	Selama terjadinya gangguan tersebut	
19.	Seluruh Unit organisasi	Informasi progress tanggap darurat bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	Hardcopy	1 tahun	
20.	Seluruh Unit organisasi	Laporan kejadian bencana	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Masing-masing unit organisasi (Sekretariat Jenderal, Ditjen SDA, Ditjen Bina Marga, Ditjen Cipta Karya, Ditjen Perumahan dan Ditjen Bina Konstruksi)	Terjadi bencana alam	Hardcopy	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
I.	SEKRETARIAT JENDERAL							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	SEKRETARIAT JENDERAL	Rekapitulasi informasi realisasi fisik dan keuangan per unit organisasi	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	Softcopy/ hardcopy	2 tahun	
2.		Ringkasan RKAKL dan DIPA Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy/ hardcopy	2 tahun	
3.		Daftar Rancangan Produk Hukum Kementerian PUPR	Biro Hukum	Biro Hukum	Setiap ada penambahan produk hukum, di Jakarta	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	
4.		Daftar Produk Hukum Kementerian PUPR	Biro Hukum	Biro Hukum	Setiap ada penambahan produk hukum, di Jakarta	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	
5.		Rencana penerimaan calon pegawai	Biro Kepegawaian dan Ortala	Biro Kepegawaian dan Ortala	Jakarta	Dokumen	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	SEKRETARIAT JENDERAL	Tata cara memperoleh informasi publik, mengajukan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
7.		Renja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Biro Perencanaan Anggaran dan KLN	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan hardcopy	2 tahun	
8.		Laporan Bulanan Bencana	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap ada bencana, di Jakarta	Softcopy	2 Tahun	
9.		Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Kementerian (Audited)	Biro Keuangan Sekretariat Jenderal	Bagian Pelaporan Keuangan dan Pengendalian Intern	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
10.	SEKRETARIAT JENDERAL	Peta Infrastruktur Indonesia: Peta infrastruktur hasil pembangunan yang dilaksanakan oleh Kem. PUPR terdiri dari bidang SDA, BM, CK dan Perumahan	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Setiap tahun, Jakarta	softcopy	10 Tahun	
11.		Film/Video Infrastruktur PUPR	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Balai Produksi dan Informasi Audio Visual	Setiap Tahun, di Jakarta	Softcopy	20 Tahun	
12.		Konfirmasi akses Permohonan Undangan/Audiensi kepada Menteri/Wakil Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	Softcopy	1 Tahun	
13.		Informasi Status atas Surat Masuk kepada Menteri/Wakil Menteri	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Pusat Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Setiap Saat, di Jakarta	Softcopy	1 Tahun	
14.		Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistle	Pusat Data dan	Pusat Data dan Teknologi	Sejak 2019 di Jakarta	Softcopy	Selama masa	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT JENDERAL	Blowing System)	Teknologi Informasi	Informasi			berlaku	
15.		Prosedur Uji Kelayakan (Due Diligence)	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Sejak 2019 di Jakarta	Softcopy	Selama masa berlaku	
16.		Laporan kejadian bencana	Pusdatin	Bidang Data dan Informasi Tanggap Bencana	2019	Softcopy dan hardcopy	10 tahun	
17.		Informasi Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN yang berlaku pada Kementerian PUPR	Biro Keuangan	Biro Keuangan	Jakarta	Dokumen	5 tahun/ selama berlaku	
18.		Daftar informasi publik	Sekretariat Setjen	Biro Komunikasi Publik	Jakarta	Dokumen	5 tahun	
19.		Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan PHLN	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	Softcopy	2 Tahun	
20.		Laporan Profil Anggaran Kementerian PUPR	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap triwulan, di Jakarta	Softcopy	2 Tahun	
21.		Rekapitulasi Progres Kegiatan Kementerian PUPR (Progres Fisik dan Keuangan)	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri	Setiap Hari, di Jakarta (sistem iemonitoring)	Softcopy	2 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFOR- MASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)	Profil Inspektorat Jenderal dan Profil Inspektorat I - VI	Seluruh Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Setiap Tahun/ Setiap ada perubahan organisasi	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
2.		Agenda Kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama	Bagian Umum dan Kepegawaian, dan Kepala Subbagian TU Unit kerja	Bagian Umum dan Kepegawaian, dan Kepala Subbagian TU Unit kerja	Setiap Hari	Softcopy	Sepanjang Tahun	
3.		Informasi Statistik Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Bagian Umum dan Kepegawaian, Setitjen	Bagian Umum dan Kepegawaian, Setitjen	Setiap Tahun	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
4.		Laporan Kinerja Tahunan Inspektorat Jenderal	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Setiap Tahun	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
5.		Laporan Keuangan Inspektorat Jenderal	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Setiap Bulan	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	
6.		Rekapitulasi Tindaklanjut Hasil Pengawasan	Bagian PETLHP, Setitjen	Bagian PETLHP, Setitjen	Setiap Bulan	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
7.		Rekapitulasi Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat	Bagian PETLHP, Setitjen	Bagian PETLHP, Setitjen	Setiap 2 Pekan	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
8.		Informasi Tentang Pelaksanaan Kegiatan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Sepanjang tahun anggaran	Softcopy/Hardcopy	Sepanjang Tahun	
9		Informasi Tata Cara Konsultasi Pengawasan (Pada Klinik Konsultasi)	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, Setitjen	Setiap Tahun	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFOR- MASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT							
1.	INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)	Daftar Informasi Publik di Inspektorat Jenderal	Bagian HKIKP (PPID Pelaksana Itjen)	Bagian HKIKP (PPID Pelaksana Itjen)	Setiap Tahun	Softcopy /Hardcopy	1 Tahun	
2.		Produk Hukum Bidang Pengawasan, meliputi (Surat Edaran, Keputusan) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama)	Bagian HKIKP, Sesitjen	Bagian HKIKP, Sesitjen	Setiap terbit produk hukum	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
3.		Daftar dan Dokumen Kerjasama (Kesepakatan Bersama/Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama)	Bagian HKIKP, Setitjen	Bagian HKIKP, Setitjen	Setiap terbit Kesepakatan Bersama/Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
4.		Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Jenderal	Bagian Rengram, Setitjen	Bagian Rengram, Setitjen	Setiap 5 Tahun atau jika ada perubahan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
5.		Kebijakan Pengawasan (Jakwas)	Bagian Rengram, Setitjen	Bagian Rengram, Setitjen	Awal Tahun Anggaran, dan Setiap ada Perubahan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
6.		Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Bagian Rengram, Setitjen	Bagian Rengram, Setitjen	Awal Tahun Anggaran, dan Setiap ada Perubahan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
7.		Notulensi dan Bahan Paparan Rapat-Rapat Kegiatan	Setiap Unit Kerja	Setiap Unit Kerja	Setiap Kali dilaksanakan Kegiatan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	Selain yang mengandung Informasi yang dikecualikan
8.		Ringkasan Laporan Akses (Pelayanan) Informasi Publik	Bagian HKIKP (PPID Pelaksana Itjen)	Bagian HKIKP (PPID Pelaksana Itjen)	Setiap 6 Bulan Sekali	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
9.		SOP Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Setiap Unit Kerja	Setiap Unit Kerja	Setiap diterbitkan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	
10.		Prosedur Penanganan Pengaduan Masyarakat	Bagian HKIKP, Seitjen	Bagian HKIKP, Seitjen	Setiap Terbit Prosedur	Softcopy dan Hardcopy	Sepanjang Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFOR- MASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.		Laporan-Laporan Pelaksanaan Kegiatan Non-Pengawasan	Seluruh Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Setiap Pelaksanaan Kegiatan	Softcopy /Hardcopy	Sepanjang Tahun	Selain yang mengandung Informasi yang dikecualikan

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFOR- MASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
III.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air tahunan	BALAI-Direktorat/ Pusat Pembina	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	Hardcopy	5 tahun	
2.		Peta Wilayah Sungai	Ditjen	Direktorat PJSDA	Pusat	Hardcopy	5 tahun	
3.		Daftar pola dan rencana pengelolaan sumber daya air wilayah sungai yang telah disahkan	BALAI – Direktorat Pembina	BALAI/ Direktorat BPSDA	Daerah/ masing-masing Balai	Hardcopy	20 tahun	
4.		Daftar wadah koordinasi Dewan Sumber Daya Air /TKP SDA	BALAI	BALAI	Daerah/ masing-masing Balai	Hardcopy	5 tahun	
	Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT							
5.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Daftar prasarana dan sarana Sumber Daya Air	BALAI – Direktorat /Pusat Pembina	BALAI- Direktorat /Pusat Pembina	Daerah/Jakar ta	Hardcopy	5 tahun	
6.		Program-program prioritas Ditjen SDA	Dit. Pengembangan Jaringan SDA	Direktorat/Pusat	Jakarta	Hardcopy	5 tahun	
7.		Daftar tinggi muka air waduk	BALAI-Direktorat Bina OP	BALAI-Direktorat Bina OP	Daerah/Jakar ta	Hardcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFOR- MASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi yang Wajib Diumumkan Secara SERTA MERTA							
8.	DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR (DITJEN SDA)	Informasi tentang daerah rawan kekeringan	Dit. Bina OP	BNPB	Jakarta	Hardcopy	5 tahun	
9.		Informasi bencana terkait daya rusak air	Dit. Bina OP	Dit. Bina OP	Jakarta	Hardcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
IV.	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	Informasi Umum Kondisi Jalan dan Jembatan Nasional	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap tahun/ Jakarta	Softcopy hardcopy	1 tahun	
		Ringkasan Laporan Keuangan (Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca audited)	Sekretariat Direktorat Jenderal	Bagian Keuangan, Pengelolaan BMN dan Barang Persediaan Bencana	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Laporan pembinaan penyusunan perencanaan jangka menengah panjang pengembangan jaringan jalan daerah dan pemrograman jalan daerah	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan	Subdirektorat Jalan Daerah	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Jalan dan Jembatan					
		Informasi tentang laporan pembinaan pengawasan dan pelaksanaan jalan daerah	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Jalan Daerah	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Laporan tentang informasi penyelenggaraan jalan, pimpinan dan isu-isu strategis	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Setiap ada perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi dan pengendalian usulan program dan anggaran pembangunan jalan termasuk lingkungan dan sistem manajemen keselamatan konstruksi (SMKK)	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Perencanaan Teknis dan Pembangunan Jalan	Setiap Ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi kinerja pembangunan jalan dan usulan laik fungsi pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah I	Setiap ada perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Laporan tentang bahan validasi dan verifikasi data pembangunan jalan di wilayah Pulau Sumatera dan Pulau Kalimantan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah I	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi kinerja pembangunan jalan dan usulan laik fungsi pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah II	Setiap ada perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Laporan tentang temuan hasil audit terkait pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan	Subdit Wilayah II	-	Hardcopy dan	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Jalan			Softcopy		
		Laporan tentang bahan validasi dan verifikasi data pembangunan jalan di wilayah Pulau Jawa, Pulau Bali dan Kepulauan Nusa Tenggara	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah II	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi kinerja pembangunan jalan dan usulan laik fungsi pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah III	Setiap Ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Laporan tentang bahan validasi dan verifikasi data pembangunan jalan di wilayah Pulau Sulawesi, Kepulauan Maluku, dan Pulau Papua	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah III	Setiap Tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi dan pengendalian usulan program dan anggaran pembangunan jembatan dan terowongan termasuk lingkungan dan sistem manajemen keselamatan konstruksi (SMKK)	Direktorat Pembangunan Jembatan	Subdit Perencanaan Teknis dan Pembangunan Jembatan	Setiap Ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi kinerja pembangunan jembatan dan terowongan serta usulan laik fungsi pembangunan jembatan dan terowongan	Direktorat Pembangunan Jembatan	Subdit Wilayah I	Setiap Ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Laporan tentang bahan validasi dan verifikasi data pembangunan jembatan dan terowongan di wilayah Pulau Sumatera dan Pulau Kalimantan	Direktorat Pembangunan Jembatan	Subdit Wilayah I	Setiap Tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Laporan tentang bahan validasi dan verifikasi data pembangunan jembatan dan terowongan di wilayah Pulau Jawa, Pulau Bali, dan Kepulauan Nusa Tenggara	Direktorat Pembangunan Jembatan	Subdit Wilayah II	Setiap Tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi tentang laporan evaluasi kinerja	Direktorat	Subdit Wilayah III	Setiap Tahun,	Hardcopy	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		pembangunan jembatan dan terowongan serta usulan laik fungsi pembangunan jembatan dan terowongan	Pembangunan Jembatan		di Jakarta	<i>dan Softcopy</i>		
		Laporan tahunan preservasi jalan dan jembatan	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Perencanaan Teknis Preservasi I	Setiap Tahun, Di Jakarta	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	1 tahun	
		Penyiapan bahan laporan pimpinan	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Perencanaan Teknis Preservasi II	Setiap ada acara	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang Laporan pra studi kelayakan jalan bebas hambatan	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun	
		Informasi perihal laporan rencana kebutuhan awal,prioritas dan Skema pembiayaan Jalan Bebas Hambatan	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun	
		Informasi persiapan, pertimbangan teknis terkait pelayanan (SPM) hingga penetapan tarif Tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun	
		Informasi perihal Susunan daftar rencana dan persiapan pengadaan tanah jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pengadaan Tanah	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama proyek berjalan	
		Informasi perihal laporan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan tanah jalan bebas	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pengadaan Tanah	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan</i>	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		hambatan dan tol				Softcopy		
		Informasi perihal laporan pembinaan,pelaksanaan serta pengadaan tanah jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pengadaan Tanah	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi tentang Nspk pembebasan lahan untuk jalan Bebas Hambatan dan Tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pengadaan Tanah	Setiap ada kebutuhan	Hardcopy dan Softcopy	Selama masih berlaku	
		Informasi perihal Laporan pembinaan, evaluasi perencanaan teknis , pembinaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pembangunan Jalan Bebas Hambatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi Laporan hasil pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan jln bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi Laporan hasil evaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi perihal Laporan pembinaan dan surat rekomendasi teknis pemenuhan standar pelayanan minimal SPM jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap ada kebutuhan	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi Laporan pengendalian pelaksanaan operasi dan pemeliharaan jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap ada kebutuhan	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi terkait Hasil ketetapan kinerja dan laporan kinerja dit.Jalan bebas hambatan	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Informasi terkait Laporan kordinasi dan pembinaan pengembangan dan penerapan teknologi bidang jln jbt. (Termasuk teknik jbt, geoteknik, terowongan jlm,, keselamatan jln dan lingk jln) - sertifikasi, klirinf, rekomtek untuk teknik khusus	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi perihal Laporan pembinaan pengelolaan lab	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi perihal Laporan pengembangan sistem manajemen teknik keselamatan jalan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Keselamatan dan Keamanan Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi terkait Laporan pelaksanaan pembinaan, pemantauan dan evaluasi atas implementasi rencana dan program aksi keselamatan jalan dan investigasi lokasi rawan kecelakaaan dan uji lain fungsi jalan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Keselamatan dan Keamanan Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Infromasi terkait Laporan pembinaan dan kordinasi layanan teknis bidang jalan jembatan (uji mutu bahan, pengendalian kualitas kons, inspeksi dan advis teknis)	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Keselamatan dan Keamanan Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi terkait Laporan pembinaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan terkait lingkungan sosial bid jalan termasuk mitigasi bencana alam	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Keselamatan dan Keamanan Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi Hasil penyusunan program anggran tahunan dit.Bintek dan Upt	Direktorat Bina Teknik Jalan dan	Subdit Data dan Pengembangan	Setiap tahun	Hardcopy dan	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Jembatan	Sistem Informasi Jalan dan Jembatan		Softcopy		
		Informasi terkait laporan data leger jalan nasional, jalan bebas hambatan dan jalan daerah	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	selama masa berlaku	
		Publikasi dan dokumentasi kegiatan bidang PUPR (Jurnal, Bulletin, Brosur, Pemberitaan Website, Press Release)	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Informasi mengenai Hasil kelola HAKI	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi perihal Laporan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan teknis keahlian dan profesi	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi terkait Kebijakan teknis dan kerangka kerja KI dan manajemen resiko	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pembinaan dan Pengembangan	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko				
		Informasi terkait Bahan pelaksanaan pembinaan teknis KI dan manajemen resiko atas SOP , kode etik, perilaku dan disiplin pegawai dlm pelaporan harta kekayaan dan pajak serta gratifikasi	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pembinaan dan Pengembangan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi terkait Laporan konsolidasi	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pembinaan dan Pengembangan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Infomasi terkait Laporan pengendalian kepatuhan intern terkait kecurangan dan proses bisnis dalam pencapaian target program	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pengendalian Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi Laporan petunjuk , pedoman jabatan dan fungsi jabatan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap tahun	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
		Pelaksanaan pembinaan teknis dan Kepatuhan intern, serta pelaporan kepatuhan pelayanan publik	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pengendalian Kepatuhan Intern	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				dan Manajemen Risiko				
		Informasi terkait Laporan hasil kelola pengaduan masyarakat	Direktorat Kepatuhan Intern	Subdit Pengendalian Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
2.	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	Leger Jalan	Sekretariat Ditjen	Bagian Keuangan, Pengelolaan BMN dan Barang Persediaan Bencana	Setiap tahun/ Jakarta	Softcopy hardcopy	1 tahun	
3.		Ruang Milik Jalan Tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap tahun/ Jakarta	Softcopy hardcopy	1 tahun	
4.		Pedoman Spesifikasi dan Standar Jalan/Jembatan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap tahun/ Jakarta	Softcopy hardcopy	5 tahun	
		Informasi tentang laporan susunan tatalaksana dan evaluasi terhadap usulan penanganan jalan dan jembatan daerah yang akan didanai APBN	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Jalan Daerah	Setiap ada perubahan, di masing-masing kantor PPID Pelaksana Pusat dan Daerah DJBM	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Informasi tentang pelaksanaan prastudi dan studi kelayakan pengembangan jaringan pada Kawasan metropolitan dan Kota besar	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Jalan Daerah	Setiap ada kebutuhan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun	
		Daftar dan dokumen Perjanjian Kerja Sama Luar Negeri	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama masa berlaku perjanjian/ MoU	
		Informasi tentang dokumen perjanjian kinerja, laporan monev kinerja bulanan serta laporan kinerja tahunan	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Subdirektorat Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama masa berlaku perjanjian/ MoU	
		Informasi tentang data pembangunan jalan dan susunan bahan usulan program tahunan pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Perencanaan Teknis dan Pembangunan Jalan	Setiap ada perubahan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	2 tahun	
		Dokumen kontrak kegiatan pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah II	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Dokumen kontrak kegiatan pembangunan jalan	Direktorat Pembangunan Jalan	Subdit Wilayah III	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang data pembangunan jembatan dan	Direktorat	Subdit	Setiap Tahun	<i>Hardcopy</i>	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		terowongan dan susunan bahan usulan program tahunan pembangunan jembatan dan terowongan	Pembangunan Jembatan	Perencanaan Teknis dan Pembangunan Jembatan		<i>dan Softcopy</i>		
		Informasi tentang evaluasi usulan penyesuaian kontrak kegiatan preservasi jalan dan jembatan di wilayah Sumatera	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I A	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I A	Setiap ada Perubahan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku	
		Informasi tentang evaluasi usulan penyesuaian kontrak kegiatan preservasi jalan dan jembatan di wilayah Kalimantan	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I B	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I B	Setiap ada Perubahan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku	
		Informasi tentang evaluasi usulan penyesuaian kontrak kegiatan preservasi jalan dan jembatan di wilayah Jawa dan Bali	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I C	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I	Subdit Wilayah I C	Setiap ada Perubahan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Selama Masa Berlaku	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Wilayah II A	Setiap ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	Selama Masa Berlaku	
		Informasi tentang evaluasi usulan penyesuaian kontrak kegiatan preservasi jalan dan jembatan di wilayah Nusa Tenggara dan Maluku	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Wilayah II B	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	Hardcopy dan Softcopy	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Wilayah II B	Setiap ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	Selama Masa Berlaku	
		Informasi tentang evaluasi usulan penyesuaian kontrak kegiatan preservasi jalan dan jembatan di wilayah Papua	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Wilayah II C	Waktu dan Tempat Menyesuaikan lokasi kontrak	Hardcopy dan Softcopy	Selama Masa Berlaku Perjanjian	
		Informasi tentang penilaian kepatuhan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II	Subdit Wilayah II C	Setiap ada Perubahan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi mendapatkan Surat rekomendasi atau prosedur izin melakukan studi kelayakan serta izin prakarsa dari Badan usaha	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada permintaan	Hardcopy dan Softcopy	Selama masih berlaku	
		Informasi perihal teknis standar dan pedoman serta pemanfaatan ruang milik Jalan Bebas Hambatan	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Perencanaan Teknis Jalan Bebas Hambatan	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Susunan informasi pelaksanaan pembangunan	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pembangunan Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada permintaan	Hardcopy dan Softcopy	Selama proyek berjalan	
		Informasi terkait penyelenggaraan jalan bebas hbt dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi perihal Kajian norma dan NSPK jalan dan jembatan termasuk standar dok barjas, spek teknik dan petunjuk analisa biaya konst utk pek. Djbm	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
		Infromasi perihal Bahan-bahan program nasional perumusan standar PNPS bid. Rekayasa jln jembatan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi susuan Bahan rencana dan program aksi keselamatan jalan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi Rekomtek pelaksanaan kons, rekomtek mitugasi bencana	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Teknologi dan Peralatan Infrastruktur Bina Marga	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	
		Informasi umum kondisi jalan	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Data dan Pengembangan Sistem Informasi Jalan dan Jembatan	Setiap semester	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Informasi terkait Susunan standar kompetensi	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi Susunan standar kualitas hasil kerja	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	
		Informasi terkait Fasilitasi penerapan tugas jabatan dan fungsi	Direktorat Bina Teknik Jalan dan Jembatan	Subdit Pengelolaan Jabatan Fungsional Bidang Jalan dan Pengembangan Profesi	Setiap saat	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
	DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA	Informasi Hasil evaluasi laik fungsi dan operasi jalan bebas hambatan dan tol	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Pembangunan Jalan Bebas Hambatan	Setiap ada permintaan	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Informasi Surat rekomendasi penutupan sementara	Direktorat Jalan Bebas Hambatan	Subdit Operasi dan Pemeliharaan	Setiap ada kebutuhan	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA	Buku Profil Infrastruktur Permukiman Provinsi	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
2.		Laporan Padat Karya	Direktorat SSPIP	Direktorat SSPIP	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
3.	DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA	Penyediaan Air Minum dan Sanitasi berbasis Masyarakat	Direktorat Air Minum	Direktorat Air Minum	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
4.		Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
5.		PISEW	Direktorat PKP	Direktorat PKP	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
6.		Sanitasi berbasis masyarakat (sanimas)	Direktorat PLP	Direktorat PLP	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	
7.		Informasi Publik terkait Pelayanan Rumah Negara	Direktorat BPB	Direktorat BPB	Setiap tahun,	Softcopy dan	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		dan SIMBG			di Jakarta	<i>Hardcopy</i>		

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
VI.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Pameran Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
2.		Layanan Pertimbangan Hukum	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
3.		Data Kesepakatan Bersama dan Perjanjian Kerjasama Ditjen Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	
		Penyusunan Telaahan Staf atas Rancangan	Setditjen	Bagian Hukum	Setiap tahun,	<i>Softcopy</i>	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Peraturan Perundang-undangan	Perumahan	dan Komunikasi Publik	di Jakarta			
5.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terbangun	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	Softcopy dan Hardcopy	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
6.		Lokasi Rumah Khusus yang telah terhuni dan diserahterimakan	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus/ satuan kerja	Setiap ada perubahan agenda kegiatan	Softcopy dan Hardcopy	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
7.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan Prasana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) perumahan umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
8.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan FSU untuk perumahan komunitas	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
9.		Mekanisme pengajuan usulan bantuan PSU untuk perumahan skala besar	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
10.		Daftar hasil verifikasi teknis dan lapangan calon penerima PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
11.		Daftar penerima bantuan PSU untuk rumah umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
12.		Daftar lokasi bantuan PSU Rumah Umum	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
13.		Daftar Hasil serah terima pekerjaan	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	
14.		Nilai ambang batas pagu untuk pelaksanaan bantuan PSU	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Direktorat Rumah Umum dan Komersial	Setiap tahun, di Jakarta	Softcopy	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.		Profil dukungan Ditjen Perumahan di Daerah	Subdit data dan informasi	Subdit data dan informasi	Setiap tahun, Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 Tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
16.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Iklan Layanan Masyarakat tentang Program Perumahan /Profil Infrastruktur Bidang Perumahan	Setditjen Perumahan	Bagian Hukum dan Komunikasi Publik	Menyesuaika n dengan lokasi Infrastruktur	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	Selama infrastruktur masih berfungsi	
17.		Mekanisme Permohonan Bantuan Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
18.		Profil Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Direktorat Rumah Khusus	Menyesuaika n dengan lokasi infrastruktur	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi	
19.		Tipologi Rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Direktorat rumah Susun	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	
20.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Data teknis Rumah Swadaya (Nama penerima, Alat, Jumlah Bantuan)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	Diumumkan di papan pengumuma n kantor desa/kelurah an penerima kegiatan
21.		Informasi umum RTLH, Basis Data dan Kontak yang dapat dihubungi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	
22.		Rekapitulasi data RTLH per kabupaten/kota dan provinsi beserta grafik	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	
23.		Rekapitulasi progress penginputan dtaa dalam sistem yang dilakukan Pemda;	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	
24.		Rekapitulasi data <i>backlog</i> perkabupaten/kota dan provinsi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Har dcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN	Rekapitulasi program rumah swadaya dari berbagai sumber	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
26.		Peta alokasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
27.		Modul pembahasan Fasilitator	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
28.		Modul Pembedayaan masyarakat bidang Perumahan Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
29.		Laporan Kegiatan Dana Alokasi Khusus bidang Permukiman Sub Bidang Rumah Swadaya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standaridsasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
30.		Laporan Kegiatan Fasilitasi Pembangunan dan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya Mendukung Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN)	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standaridsasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
31.		Laporan Kegiatan Swakelola di Lingkungan Subdit Perencanaan Teknik dan Standardisasi	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Perencanaan Teknik dan Standaridsasi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
32.		Grafik alokasi tahun berjalan dan usulan tahun selanjutnya	Direktorat Rumah Swadaya	Subdit Fasilitasi Pendataan dan Verifikas	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	
33.		Profil Rumah Swadaya Tahun 2015 - 2019	Direktorat Rumah Swadaya		Setiap tahun, di Jakarta	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMP ANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
VII.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Informasi Umum Mekanisme Bantuan Pembiayaan Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Subdirektorat Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy	5 Tahun	
2.		Mekanisme Pengajuan Mendapatkan Rumah FLPP Syarat Penerima KPR FLPP	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi Pemasaran, PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Softcopy	5 tahun	- Syarat Penerima KPR FLPP - Fitur KPR FLPP - Daftar Bank Pelaksana - Larangan dan Sanksi Penerima KPR FLPP
7.		Buku Saku dan Panduan Teknis Panduan Pengguna Aplikasi SiKasep (Sistem Informasi KPR Subsidi Perumahan)	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi TI, Divisi Pemasaran dan Divisi Humas	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Hardcopy	5 tahun	
8.		Panduan Teknis Aplikasi Sikumbang	Seluruh Direksi dan Staf di PPDPP	Divisi TI	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Softcopy	1 tahun	- Panduan Tata Cara Pengambilan Foto dan Pengiriman- nya dengan Koordinat Lokasi Perumahan (metadata) - Panduan

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMP ANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN							Tata Cara Pembuatan Site Plan Latar (Rumah Tapak)
20.		Testimoni Masyarakat Penerima KPR FLPP dan Pengembang	Divisi Humas PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
21.		Sistem Informasi KPR Subsidi Perumahan	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
22.		Penggunaan Tata Cara Pendaftaran Perumahan Pada Sikumbang	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
23.		FLPP Tak Terhalang Selama Masa Pandemi COVID-19	Divisi Humas PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
24.		Tutorial Penggunaan Sikumbang	Divisi TI PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Materi berupa video pada website ppdpp.id	1 tahun	
26.		Survei Kepuasan Pengguna Aplikasi Sikasep dan Sikumbang	Unit kerja yang terkait di PPDPP	Divisi Humas PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Online dan ter update pada	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMP ANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN					Dashboard maco.ppdpp .id		
27.	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Informasi jumlah <i>user</i> yang terdaftar, proses pengajuan, dan yang sudah cair untuk pengajuan dana FLPP	Unit kerja yang terkait di PPDPP	Divisi TI PPDPP	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Online dan ter update pada Dashboard maco.ppdpp .id	1 tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Peta Sebaran FLPP melalui visualisasi	Divisi Database PPDPP	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website ppdpp.id	1 tahun	
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Realisasi Penyaluran Dana FLPP dari tahun 2010 sampai penyaluran yang berjalan	Divisi Database PPDPP	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website ppdpp.id	1 tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMP ANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Realisasi Penyaluran Dana FLPP berdasarkan Jenis Pekerjaan, Jenis Kelamin, Jenis Rumah, Jenis Bank dan Kelompok Gaji	Divisi Database PPDPP	Divisi Database	Setiap ada perubahan, di Jakarta	Visualisasi pada website ppdpp.id	1 tahun	
28.		Data Realisasi Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan(FLPP)	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	BLU PPDPP	Dilakukan perbaharuan data setiap hari	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
29.		Data Realisasi Subsidi Bantuan Uang Muka, Subsidi Bantuan Pembiayaan Perumahan	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Perumahan	Dilakukan perbaharuan data seminggu sekali	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
30.		Data Realisasi Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan (BP2BT)	Direktorat Pelaksanaan Pembiayaan Perumahan	Satuan Kerja Ditjen Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan , Satuan Kerja Bantuan Pembiayaan Perumahan Berbasis Tabungan (BP2BT)	Dilakukan perbaharuan data seminggu sekali	<i>Hardcopy</i>	Sampai terbit laporan realisasi berikutnya	
31.		Profil Resiko Proyek KPBU	Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan	Sub Direktorat Kepatuhan Intern	2019	<i>Hardcopy</i>	Pertahun	- Profil Risiko (Informasi Proyek dan Identifikasi Proyek)

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMP ANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DIREKTORAT JENDERAL PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN							- Penilaian Risiko - Matriks Mitigasi Risiko - Risk Register
32.		Informasi Publik terkait SIRENG	Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan dan Divisi TI PPDPP	Sub Direktorat Pengelolaan Pembiayaan	2019	<i>Hardcopy</i>	Pertahun	-Jumlah Asosiasi - Jumlah Anggota Per Asosiasi - Jumlah Anggota Asosiasi Per Provinsi - Jumlah Bentuk Badan Usaha di Tiap Asosiasi - Alamat Pengemban g Perumahan yang Terdaftar - Status Pengemban g Perumahan (Terdaftar/T idak di Sireng)

VIII.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Norma Standar Pedoman Kriteria (NSPK) yang telah disusun, disahkan, dan dikeluarkan oleh : - Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi - Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi - Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi - Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi - Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Masing-masing Direktorat	Masing-masing Direktorat	Setiap tahun di Jakarta	<i>Harcopy dan Softcopy</i>	1 tahun	(SKKNI) yaitu rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek Pengetahuan (<i>knowledge</i>), Keterampilan dan/atau Keahlian (<i>skills</i>) serta Sikap kerja (<i>attitude</i>) yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Dalam hal SKKNI yang

								dimaksud adalah yang telah disusun, disahkan, dan dikeluarka n oleh Direktorat Bina Kompetens i dan Produktivit as Konstruksi
2.		Katalog Produk Baja Ringan Konstruksi	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
3.	1	Profil Teknologi Jembatan Rangka Baja Indonesia Tahun 2018	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	yaitu ijin yang diberikan untuk melakukan pekerjaan konstruksi secara perseoranga n
4.	1	Profil Produksi Dalam Negeri Bidang Konstruksi Tahun 2018	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
5.	1	Buku Informasi Teknologi Rumah Tahan Gempa Tahun 2019	Direktorat Kelembagaan dan	Subdirektorat Kelembagaan,	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan</i>	5 tahun	

			Sumber Daya Konstruksi	Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi		<i>Hardcopy</i>		
6.	2	Profil Tingkat Komponen Dalam Negeri Proyek Konstruksi Tahun 2019	Direktorat Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi	Subdirektorat Kelembagaan, Material, Peralataan, dan Usaha Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun	
7.	2	Pedoman/Panduan Pemilihan Penyedia dan Pelaksanaan Kontrak Kerja Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
8.	2	Pedoman/Panduan Pelaksanaan Pendapat Ahli Kontrak Kerja Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
9.	2	Pedoman/Panduan Administrasi Kontrak Kerja Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
10.		Buku Saku Opini Kontrak Kerja Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Kontrak Konstruksi	Tahun 2018 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
11.		Profil Struktur Organisasi Pemerintah Daerah Sub Urusan Jasa Konstruksi Provinsi/Kabupaten (2016-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
12.		Profil data daerah provinsi mencakup data kegiatan jasa konstruksi, jumlah tenaga kerja bersertifikat, dan instruktur. (2016-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
13.		Profil Pemberdayaan Hasil Kerjasama Tahun 2019	Direktorat	Subdirektorat	Tahun 2019 di	<i>Hardcopy</i>	Selama	

		Wilayah I	Pengembangan Jasa Konstruksi	Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Jakarta		berlaku	
14.		Profil Kapasitas Pembinaan Wilayah II (2016)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2016 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
15.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah II (2017)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2017 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
16.		Profil Subdirektorat Pember dayaan Wilayah II (2018)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2018 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
17.		Profil Pemberdayaan Jasa Konstruksi Wilayah II (2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
18.		Profil kapasitas pembinaan wilayah III (2016)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2016 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
19.		Profil Pemberdayaan Jasa KonstruksiWilayah III (2017-2019)	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2016 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
20.		Pedoman Pembinaan Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi Periode Normal Baru (SE Dirjen Bina Konstruksi Nomor 107/SE/Dk/2020 Tahun 2020)	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Tahun 2020 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Lebih dari 5 Tahun	
21.		Pedoman Pemberian Kompetensi Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Bagi Lulusan dan Calon	Direktorat Kompetensi dan	Subdirektorat Kompetensi	Tahun 2020 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Lebih dari 5 Tahun	

		Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Politeknik dan/atau Perguruan Tinggi Bidang Konstruksi (SE Dirjen Bina Konstruksi Nomor 129/SE/Dk/2020 Tahun 2020)	Produktivitas Konstruksi	Tenaga Kerja Konstruksi				
22.		SKKNI & Modul Pelatihan Bidang Jasa Konstruksi	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Setiap Tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Lebih dari 5 Tahun	
23.		Pedoman Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Jasa Konstruksi Berdasarkan Permen PU No 24 Tahun 2014	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Tahun 2014 di Jakarta	<i>Softcopy</i>	Lebih dari 5 Tahun	
24.		Profile Penyetaraan Kompetensi tenaga ahli konstruksi insinyur dan arsitek di tingkat ASEAN	Direktorat Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi	Subdirektorat Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	3 Tahun	
	Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT							
25.	DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI	Database Katalog Sektoral	Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Advokasi dan Fasilitasi Pengadaan Jasa Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	1 tahun	
26.		Materi Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
27.		Frequently Asked Questions (FAQ) dalam Klikon.pu.go.id terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy (Sistem)</i>	5 tahun	
28.		Data Petugas K3	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	

29.		Materi Bimbingan Teknis Penjaminan dan Pengendalian Mutu	Direktorat Keberlanjutan Konstruksi	Subdirektorat Keamanan dan Keselamatan Konstruksi	Setiap tahun di Jakarta	<i>Softcopy</i>	5 tahun	
30.		Materi Bimbingan Teknik Pengadaan Jasa Konstruksi	Direktorat Pengembangan Jasa Konstruksi	Subdirektorat Sistem Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Tahun 2019 di Jakarta	<i>Hardcopy</i>	Selama berlaku	
31.		Data jumlah Pelatihan tenaga kerja konstruksi, Bimbingan Teknis tenaga kerja kontruksi, Pembekalan dan Fasilitasi Uji Kompetensi Tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
32.		Data jumlah tenaga kerja konstruksi yang bersertifikat.	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	
33.		Materi Bimtek dan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	Selama berlaku	
34.		Daftar instruktur pelatihan tenaga kerja konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Balai Jasa Konstruksi	Setiap tahun diwilayahnya	<i>Softcopy</i>	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
IX	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA							
Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA								
1.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Daftar Informasi Pelatihan (ada di Kalender Pelatihan/ Lampiran)	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	
2.		Jadwal Pelaksanaan Pelatihan/Program Studi dan Mata Kuliah	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen; 5. Politeknik PU	1. Sekretariat BPSDM; 2. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 3. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 4. Pusbangkom Manajemen;	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			5. Politeknik PU				
3.		Informasi Pasca Pengembangan Kompetensi	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	1. Pusbangkom SDA dan Permukiman; 2. Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; 3. Pusbangkom Manajemen	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
4.		Pendaftaran Seleksi Calon Penerima Beasiswa Pendidikan Magister Kedinasan Kementerian PUPR	Sekretariat BPSDM	Bagian Hukum, Kerjasama dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
5.		Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pemanggilan Peserta Ujian Tertulis Calon Penerima Beasiswa Pendidikan Magister Kedinasan Kementerian PUPR	Sekretariat BPSDM	Bagian Hukum, Kerjasama dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
6.		Pengumuman Penerima Beasiswa Pendidikan Magister Kedinasan Kementerian PUPR	Sekretariat BPSDM	Bagian Hukum, Kerjasama dan Komunikasi Publik	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
7.		Jadwal Assessment (Penilaian Kompetensi)	1. Pusat Pengembangan Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi	Balai Penilaian Kompetensi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	
8.		Jumlah ASN yang telah dinilai kompetensinya	1. Pusat Pengembangan	Balai Penilaian Kompetensi	Setiap tahun, di Jakarta	<i>Hardcopy/ Softcopy</i>	1 Tahun	

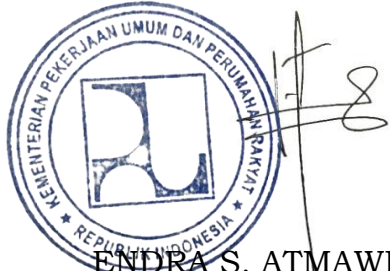
NO	UNIT ORGANISASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KET/ KODE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		Talenta; 2. Balai Penilaian Kompetensi						
9.		Pengumuman Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun		
10.		Pengumuman Mahasiswa yang diterima	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun		
Informasi yang wajib Tersedia SETIAP SAAT									
11.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Modul dan Kurikulum Pelatihan Bidang PUPR Materi dalam modul (DIP) dibuat oleh Tim Penyusun Modul dan menjadi hak milik BPSDM, Sedangkan Materi Program DIK adalah milik pengajar (Widyaiswara) terkait	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Pusbangkom SDA dan Permukiman; Pusbangkom Jalan, Perumahan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; Pusbangkom Manajemen	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	3 tahun		
12.		Rekap Jumlah Peserta untuk setiap jenis Pelatihan	1. Sekretariat BPSDM; 2. Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Subkoordinasi Evaluasi, Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy/ Softcopy	1 tahun		
13.		Informasi Daftar Mahasiswa, Prodi, Dosen, Kurikulum dan Mata Kuliah	Politeknik PU	Politeknik PU	Setiap tahun, di Semarang	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun		

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
KHUSUS								
X.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)							
	Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
1.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Sumatera	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.A dan I.B	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
2.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Kalimantan	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah I.C	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
3.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Jawa	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.A	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
4.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Bali	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.B	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
5.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Kepulauan Nusa Tenggara	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah II.C	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
6.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau	Pusat	Bidang	Setiap tahun,	Hardcopy dan	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM-PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Sulawesi	Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Pengembangan Infrastruktur Wilayah III.A	di Jakarta	Softcopy		
7.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Kepulauan Maluku	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III.B	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
8.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pulau Papua	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Bidang Pengembangan Infrastruktur Wilayah III.C	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
9.		Ringkasan Eksekutif Rencana Induk Pengembangan InfrastukturKawasan Tematik (KSPN, KEK, KI, Kawasan Metropolitan, Kawasan Metropolitan, Kawasan Perbatasan dll)	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Seluruh Unit Eselon III di Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	
	Informasi yang wajib tersedia SETIAP SAAT							
10.	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)	Hasil Monitoring dan Evaluasi Kawasan	Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah II, Pusat	Bidang Keterpaduan Program Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah I, Pusat Pengembangan	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	

NO	UNIT ORGANISASI	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	UNIT PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIM- PANAN	KET/ KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH (BPIW)		Pengembangan Infrastruktur Wilayah III	Infrastruktur Wilayah II, Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah III				
11.		Buku Produk BPIW yang sudah memiliki ISBN	Seluruh Unit Eselon II di Lingkungan BPIW	Seluruh Unit Eselon III di Lingkungan BPIW	Setiap tahun, di Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	5 Tahun	

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT,



ENDRA S. ATMAWIDJAJA

NIP. 197103081997031004